

Whitepaper ChainWise bedrijfssoftware

Product CMMi (Capability Maturity Model Integration)

Jaar 2018

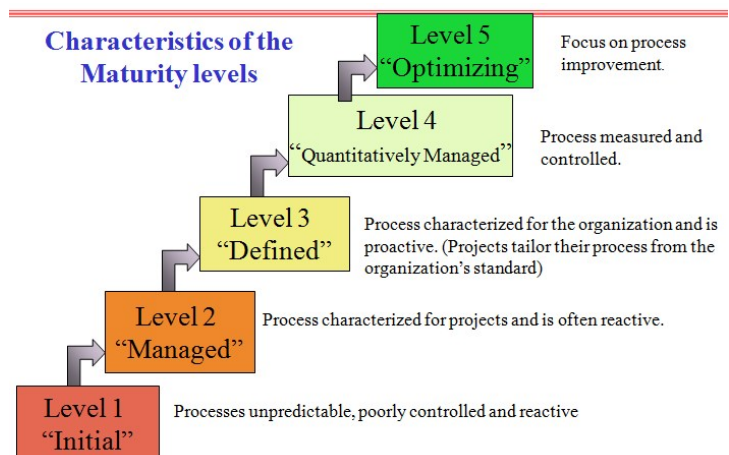
1. Inleiding CMMi

Oorsprong

Het model is ontwikkeld om een indicatie te krijgen van het niveau van organisaties die zich bezighouden met softwareontwikkeling. CMMi is de afkorting van Capability Maturity Model Integration. CMMi is een raamwerk voor de meting van organisatievolwassenheid in de ICT. Deze beschrijven gezamenlijk de benodigde bekwaamheden voor het ontwikkelen, aankopen en onderhouden van producten en diensten in de ICT.

Het model onderscheidt vijf levels (niveaus):

1. **Initial** is chaotisch en ad hoc. Problemen worden pas opgelost als ze zich stellen. Dit is het niveau dat iedere organisatie aankan.
2. **Managed** is het niveau waarbij de organisatie zover geprofessionaliseerd is (bijvoorbeeld door het invoeren van projectmanagement) dat bij het ontwikkelproces gebruik wordt gemaakt van de kennis die eerder is opgedaan. Beslissingen worden dus genomen op basis van ervaring.



3. **Defined** is het niveau waarbij de belangrijkste processen zijn gestandaardiseerd.
4. **Quantitatively Managed** is het niveau waarbij de kwaliteit van het ontwikkelproces wordt gemeten zodat het kan worden bijgestuurd.
5. **Optimizing** is het niveau waarbij het ontwikkelproces als een geoliede machine loopt en er alleen maar sprake is van fijn afstemming (de puntjes op de i).

Bron: Wikipedia

Uitgangspunten van het model

De uitgangspunten van de CMMi-aanpak zijn:

- De kwaliteit van een organisatie wordt bepaald door de processen van ontwikkeling
- Procesverbetering verhoogt de kwaliteit van producten en diensten
- De proces verbeterdoelstellingen zijn afgestemd op de bedrijfsdoelstellingen.

Na een assessmentproces kan een CMMi-niveau worden toegekend aan een organisatie. CMMi gaat over de ontwikkeling dan wel aanschaf van software, zodat CMMi ook onderwerpen omvat die niet alleen maar met projectmanagement te maken hebben. Er zijn onderwerpen die gerelateerd zijn aan de ontwikkeling van producten en diensten als:

- Requirements Management.
- Onderhoud
- Beheer
- Planning, Monitoring en Control
- Resultaat

Met het CMMi-assessment wordt onderzocht of alle doelen, processen en checks zijn ingezet.

Inzetbaarheid van het model

CMMi is een invloedrijk en veelgebruikt model binnen de software-industrie waarbij het ontwikkeltraject aan strenge compliance eisen moet voldoen om te komen tot een gecontroleerd eindproduct. Niet te verwarren met Prince2 welke zich voornamelijk richt op de projectmanagement methodieken en project control.

2. ChainWise en CMMi

Inleiding

ChainWise is ontwikkeld om Prince2 en CMMi Level 2 optimaal te ondersteunen (certificeringsniveau) en ondersteunt de standaardisatie van processen en bijsturing van het ontwikkelproces op basis van meetbare voortgang. CMMi Level 2 is een ambitie om te komen tot gecontroleerde softwareontwikkeling. ChainWise ondersteunt deze functionaliteiten die gevraagd worden om aantoonbaar deze methodiek te ondersteunen. Het is daarnaast ook mogelijk delen van deze methodiek te implementeren, een optie die veel wordt gebruikt. Daarmee wordt ruimschoots aan de Prince2 doelstellingen en ondersteuning voldaan waarbij niet de stringente richtlijnen van CMMi2 worden afgedwongen.

Naar keuze van de organisatie wordt het systeem ingericht. Indien een handmatig systeem (delen van) CMMi2 faciliteren is de inzet van de door ChainWise ontwikkelde ondersteuning een garantie voor een grote besparing in tijd en inspanning.

ChainWise Inzetplanning conform CMMi

Onderstaande beschrijven we de verschillende stappen in het proces. Daar waar aanpassingen in de huidige werking van het systeem noodzakelijk zijn is dit aangegeven.

Handshake planning – medewerker

Als onderdeel van de projecten worden taken gedefinieerd. De taken dienen individueel geaccordeerd te worden door de betrokken medewerker, de zogenaamde *handshake*.

- Stap 1: taak is (pro-forma) akkoord door klant (CW)
- Stap 2: taak wordt door projectmanager voorlopig gepland (door het vullen van start en einddatum per taak) (CW)
- Status taak = “voorlopig gepland”
- Stap 3: voorlopig geplande taak wordt gepland door de planner in de weekplanner (CW). Vervolgens wordt de taak voorgelegd aan medewerker (nieuw*)
- Status taak = “gepland”
- Stap 4: medewerker geeft akkoord (nieuw**). Dit wordt vastgelegd met datum, tijd en medewerker. Een medewerker kan uitsluitend zijn eigen taken accorderen, andere rollen kunnen dat niet namens de medewerker uitvoeren.
Status taak = “definitief gepland”
Status taak = “afgewezen door medewerker” (indien medewerker niet akkoord gaat)

Procesondersteuning en inzicht

Om dit proces te ondersteunen en inzicht te verschaffen, is functioneel e.e.a. zo ingeregeld dat de toegankelijkheid voor de gebruiker en procesmonitoring is gewaarborgd in aanvulling op de standaard projectmanagement functionaliteit.

Fasering en stappen:

- **Startscherm:** Taken in startscherm, te accorderen taken in startscherm
- **Bij Stap 2:** Projectmanager kan planstatus van taken op “voorlopig gepland” zetten en deze zo aan de planner door geven om in te plannen.
- **Bij Stap 3a:** Planner kan planstatus van taken op “gepland” zetten en deze zo aan de medewerker door geven om te accorderen.
(Vanuit het weekplanning overzicht, opmerking: in menuvorm)
- **Bij Stap 3b:** Medewerker krijgt email bericht met lijst (link naar) te accorderen taken
- **Bij Stap 3c:** Medewerker kan taken accorderen, per stuk en in batch (alleen de medewerker kan zelf toegewezen taken accorderen!!). Medewerker legt bij de taak akkoord en datum akkoord vast. Bij een afwijzing moet de medewerker aangeven waarom (verplicht veld)
- **Bij stap 4:** Projectleider en Inzetplanner krijgen bericht per mail “er zijn taken geaccordeerd / afgewezen met link naar relevante taken

Opmerkingen en aandachtspunten:

- Check op periode als taken nog niet zijn geaccordeerd door medewerker, instelling hoe lang die periode is, e-mailnotificatie naar medewerker, projectleider, planner met relevante lijst
- Blokkeren urenboeking op niet geaccordeerde taken
- Voor de medewerker wordt zichtbaar gemaakt of de voorgestelde taak past binnen zijn/haar beschikbare resources voor de voorgestelde periode, rekening houdend met reeds geplande en geaccordeerde taken.
- Indien na de “handshake” voor de start van de uitvoering (geen uren geboekt) de taak inhoudelijk of planmatig wijzigt, status terug naar “voorlopig gepland”
- Indien tijdens de uitvoering van de taak (uren geboekt, of status “werk in uitvoering”) de taak wordt gewijzigd, dan kan (eventueel naar keuze van) de projectleider of planner de taak opnieuw de status “voorlopig gepland” geven. Let op; de medewerker kan dan geen nieuwe uren boeken totdat de “handshake” opnieuw heeft plaatsgevonden.
- Inzicht in de planstatus, datum akkoord, reden niet akkoord, datum gepland bij Taken

Monitoring projectvoorgang

Om het proces te monitoren:

- Estimated to complete (uren)
default waarde gebaseerd op 100% - % compleet * geplande uren.
Indien de gewijzigde nog te besteden uren afwijkt van de geplande uren
(= default waarde) signaal (taaknummer en afwijking) naar Projectleider en Planner
- Controle startdatum – status werk in uitvoering (instelling wanneer)
- Bij werk het boeken van uren op een taak, status veranderen van “nog niet gestart” in “werk in uitvoering”, andere statussen mogen niet veranderen

Projectleider overzicht

- Taken overzicht in management o.b.v. Intern contactpersoon (default = setting)
*Opmerking: Standaard overzicht van alleen de definitief geplande taken, checkbox/selectie mogelijkheid.
Zoeken mogelijk op periode, bijvoorbeeld taken in de periode, taken te starten in periode, taken af te ronden in periode. (Is reeds beschikbaar in uitgebreid zoeken)*

Wij zijn u graag van dienst



Contactgegevens

Telefonisch contact

Wij zijn op ma t/m vr van 8.30 tot 17.30 uur telefonisch te bereiken via:
074 24 90 430

Stuur ons een bericht

U kunt ons eenvoudig een bericht sturen.
U ontvangt zo spoedig mogelijk een reactie van ons.
info@chainwise.nl

Bezoek ChainWise

Demmersweg 40
7556 BN Hengelo

U bent van harte welkom.